

## INSTRUCCIÓN DE TRABAJO

### IT\_13 CONSULTAS A LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA

| CONTROL DE CAMBIOS |         |                     |                            |
|--------------------|---------|---------------------|----------------------------|
| Código             | Versión | Fecha de la versión | Motivo de la actualización |
| IT_13              | Inicial | 14/04/2023          | Creación de la IT          |
|                    |         |                     |                            |
|                    |         |                     |                            |

## 1. OBJETIVO

Gestión de las peticiones enviadas al/a la director/a de la Escuela Politécnica Superior (EPS) relacionadas con diferentes aspectos de la organización docente y los medios.

## 2. RESPONSABLES

Director/a de la EPS

## 3. DESCRIPCIÓN

1. A través del formulario situado en la página web de la Universidad (Anexo 1), el/la estudiante puede cumplimentar un formulario exponiendo la consulta o alegando aquel problema, situación o poniendo en conocimiento de la Dirección de la Escuela un hecho para valorar.
2. Las solicitudes se estudian por el/la Director/a de la EPS, que emitirá una resolución comunicándosela al/la estudiante solicitante, y en caso de afectar a otros servicios de la Escuela, o de la Universidad, dará traslado a estos de la decisión tomada para que obren en consecuencia.

## 4. ANEXOS (si procede)

1. Formulario de solicitud genérica dirigida al director/a de la EPS.  
[https://www.uah.es/login/index.html?requestedResource=%2Fes%2Fconoce-la-uah%2Fcampus-centros-y-departamentos%2FSolicitudes-a-Direccion%2Fsolicitud-generica-dirigida-al-director%2F&\\_loginform=true](https://www.uah.es/login/index.html?requestedResource=%2Fes%2Fconoce-la-uah%2Fcampus-centros-y-departamentos%2FSolicitudes-a-Direccion%2Fsolicitud-generica-dirigida-al-director%2F&_loginform=true)